

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez</u>	CUI:	<u>2211954080101</u>
Número de contrato:	<u>029-119-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8785411-2</u>
Número de Factura:	<u>275988729</u>	Serie:	<u>8F15D88D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

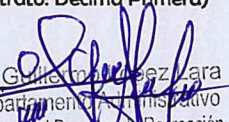
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo y seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias en el Departamento Administrativo.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos de compra de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la realización y seguimiento de los formularios de requisición del Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la realización de informes, oficios, revisión de documentos y seguimiento de solicitudes que ingresan al Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo en clasificar y ordenar de forma física y digital el archivo y toda la papelería que ingresa al Centro de Costos Dirección y Coordinación.
6. Brindé apoyo en la asistencia administrativa del Departamento Administrativo.

Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)